

Принято  
на педагогическом совете  
«28 » августа 2019 г. протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МОАУ «СОШ № 52»  
Е.В.Павлова  
Приказ №289 от 28.08.2019г.



**План мероприятий по подготовке  
к государственной итоговой аттестации обучающихся СОШ №52,  
осваивающих программы среднего общего образования  
(г.Оренбург, 2019-2020 уч.год)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Разработка плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.	Август 2019	Заместитель директора Филатова А.В.
1.2	Подготовка приказов: – о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в 2020 году;	Февраль 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
	– о проведении контрольных срезов по русскому языку, математике по итогам первого полугодия;	Декабрь 2019	Заместитель директора Филатова А.В.
	– о проведении пробного итогового сочинения (изложения);	Ноябрь 2019	Заместитель директора Филатова А.В.
	– о проведении итогового сочинения (изложения);	Декабрь 2019	Заместитель директора Филатова А.В.
	– о проведении пробного ЕГЭ;	Март 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО и учителями-предметниками по подготовке и проведению ГИА-2020 по вопросу организационно-технологического, методического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), «Планирование и реализация мероприятий по совершенствованию математического, естественно-научного, гуманитарного образования»; «О реализации мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования (итоги диагностических работ».	Сентябрь, октябрь, ноябрь, 2019; январь, март, апрель, май 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
<b>2. Организационно-методическое обеспечение</b>			
2.1	Обучение учителей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ГИА	Весь период	Заместитель директора Сысоева Е.Г.

2.2	Проведение педсоветов, совещаний, заседаний ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Раз в четверть	Заместитель директора Филатова А.В., руководители ШМО
2.3	Проведение инструктивных совещаний по организации подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).	(октябрь-ноябрь 2019)	Заместитель директора Филатова А.В.
2.4	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 11 классах	В течение учебного года	Учителя математики Щукина О.В., Хайбуллова Р.З., русского языка Ибраева Л.В., Дерновая В.Н.
2.5	Формирование и координация плана повышения квалификации / профессиональной переподготовки педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Заместитель директора Сысоева Е.Г.
2.6	Выявление методических затруднений учителей предметников по результатам диагностических работ с целью дифференциации по уровню предметно-методической грамотности учителей	В течение года	Руководители МО
<b>3. Информационное обеспечение</b>			
3.1	Размещение информации на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., администратор сайта Акалелова В.Н.
3.2	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников во всех ОО города	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.
3.3	Родительские собрания по вопросам ГИА -2020	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора Филатова А.В.
3.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускники которых сдают ГИА в форме ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.
3.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам проведения ГИА в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.

3.6	Обеспечение участников ГИА сборниками, учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами	Сентябрь-май 2019 -2020	Заместитель директора Филатова А.В., родители
<b>4. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
4.1	Изучение уровня психологической готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ	Сентябрь, декабрь 2019 , март 2020	Педагог-психолог
4.2	Проведение тренингов для старшеклассников: «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как вести себя во время экзаменов», «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА»	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., педагог-психолог
4.3	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., педагог-психолог
4.4	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.5	Оказание психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.6	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.7	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки	В течение учебного года	Педагог-психолог
<b>5. Организация подготовки участников ГИА</b>			
5.1	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	Весь период	Заместитель директора Филатова А.В.
5.2	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	Весь период	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-предметники
5.3	Организация групп выпускников для индивидуальной работы по подготовке к проведению ЕГЭ с привлечением педагогов ВУЗов	Октябрь- апрель 2019 – 2020	Заместитель директора Филатова А.В.

5.4	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием	Осенние, зимние, весенние каникулы	Заместитель директора Филатова А.В.
5.5	Посещение курсов по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.
5.6	Проведение тренинговых занятий по тестам ЕГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ЕГЭ-2020, открытого банка заданий	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-предметники
5.7	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ЕГЭ предыдущих лет	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-
5.8	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учитель русского языка и
5.9	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	Сентябрь 2019	Заместитель директора Филатова А.В., педагог-психолог, классный руководитель Хайбуллова Р.З.
5.10	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-
5.11	Организация индивидуальной работы с высокобалльниками, «потенциальными стобалльниками»	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-
<b>6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования</b>			
6.1	Проведение внутришкольных контрольных срезов	Ежемесячно в течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя-предметники
6.2	Организация участия в контрольных работах для обучающихся 10, 11 классов в рамках региональной системы оценки качества образования	По графику министерства образования	Заместитель директора Филатова А.В.

6.3	Организация участия в пробных ЕГЭ для выпускников 11 классов	декабрь 2019 , январь, март, апрель 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
6.4	Проведение тренировочных работ в системе СтатГрад	По плану СтатГрад	Заместитель директора Филатова А.В.
<b>7. Организационные мероприятия</b>			
7.1	Формирование базы данных выпускников школы	Октябрь 2019 - март 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
7.2	Обеспечение бесперебойного функционирования защищенного информационного канала для обмена информационными потоками с РЦОИ	В течение учебного года	Инженер-программист
7.3	Проведение инструктажей для организаторов ППЭ от школы, экспертов предметных комиссий	Март-май 2020	Заместитель директора Филатова А.В.
<b>8. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
8.1	Осуществление контроля за состоянием информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА-11 в 2020 году	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.
8.2	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В., учителя – предметники, руководители ШМО
8.3	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора Филатова А.В.

