

**План методической работы  
МОАУ «СОШ №52»  
на 2019-2020 учебный год**

Тема: «Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения и реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеуроки, видеоконференции и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности школы.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными и мотивированными обучающимися.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Основные направления методической службы школы:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	результат
Организационно-педагогическая деятельность			
Продолжить формирование банка нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	в течение года	администрация, руководители МО	Банк нормативных документов
Начать разработку нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО	в течение года	администрация	Локальные акты
Разработать локальные акты и внести изменения и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	администрация	Локальные акты
Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	август	администрация, Методический Совет	приказ
Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	июнь-август	администрация, Методический Совет, руководители МО	приказ
Провести педагогический консилиум по теме « Разработка индивидуальных и групповых учебных проектов (ИУП) в соответствии с ФГОС СОО »	ноябрь	председатель МС	рекомендации
Провести педагогический консилиум по теме «Адаптация	январь	председатель МС	рекомендации

учащихся 5,10 классов к новым условиям».			
Провести диагностику педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА и осуществить работу по их устранению.	ноябрь-декабрь	администрация, МС, руководители МО	справка
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ	декабрь, май	председатель МС, руководители МО	справка
Работа с кадрами			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Провести диагностический тест для педагогов «Профессиональные потребности школьных учителей»	сентябрь	председатель МС, психолог	справка
Продолжить формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет	сентябрь	зам. директора, руководители МО	База данных
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	зам. директора	Перспективный план
Составить отчеты по прохождению курсов	май	зам. директора, руководители МО	справка
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	сентябрь-октябрь	председатель МС, руководители МО	База данных
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (очно и дистанционно)	в течение года	администрация, председатель МС, руководители МО	анализ
Организовать участие педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях	в течение года	администрация, председатель МС, руководители МО	анализ
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	в течение года	председатель МС, руководители МО	сертификаты

### Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	сентябрь	зам. директора	совещание
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	зам. директора	рекомендации
сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора	база данных
составить план-график сроков аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора	перспективный план
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Октябрь-ноябрь	зам. директора	рекомендации
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	председатель МС, зам. директора, психолог	рекомендации
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года	зам. директора	рекомендации
оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	в течение года	председатель МС, руководители МО	рекомендации
Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	По индивидуальному плану	администрация школы, председатель МС, руководители МО	Методические материалы
своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	в течение года	зам. директора	анализ работы

### Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	администрация руководители МО	рекомендации
Организовать наставничество молодых специалистов	сентябрь	администрация	приказ
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	администрация руководители МО	справка
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	руководители МО	рекомендации
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	в течение года	руководители МО	план работы
Организовать «День молодого специалиста»	май	Председатель МС, наставники	отчет

Работа творческих групп педагогов

Творческое объединение по реализации программы «Одаренные школьники» Цель: реализация программы «Одаренные школьники», программы развития школы		куратор проекта, председатель МС	Творческий отчет
составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год	сентябрь	куратор проекта, председатель МС	план
Организовать проведение школьных предметных олимпиад	по графику в течение года	председатель МС, руководители МО	справка
Организовать проведение школьных конкурсов: -фотоконкурс «Моя малая Родина»; - «Школьный экодвор»; - «Вторая жизнь ненужных вещей» - конкурс компьютерных презентаций «Мир моих увлечений»; - конкурс газет и плакатов к юбилейным и праздничным	В течение года	руководители творческих объединений	анализ

датам - конкурс рисунков «Рисуем подвиг», «Здоровый образ жизни», «Здоровое питание» и другие.			
Организовать участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и т.п.	в течение года	руководители МО, председатель МС	анализ
Систематизировать нормативную базу по работе с одаренными школьниками	до октября	куратор проекта	локальные акты
Продолжить создание банка данных по одаренным детям	октябрь-ноябрь	куратор проекта, председатель МС, руководители МО	банк данных
Организовать проведение ученической научно-практической конференции «Умники и умницы»	январь	куратор проекта, председатель МС	конференция
Привлечь школьников к внеклассным мероприятиям в рамках школьных предметных недель, интеллектуальных марафонов	в течение года	Руководители МО	Сертификаты школьников
Организовать выставку работ одаренных детей	в рамках предметных недель МО и дней открытых дверей	руководители МО	выставка
Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год	май	Администрация, председатель МС	награждение
Обеспечить открытость информации на сайте школы	в течение года	ответственный за школьный сайт, куратор проекта, председатель МС	
Тематические педагогические советы			
Национальный проект «Образование»: планы и реализация. Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи развития школы на новый учебный год. Обсуждение плана работы школы.	август	директор, зам. директора	протокол
Системы контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС основного общего образования	ноябрь	зам директора, руководители МО	протокол
Индивидуальная	январь	председатель МС,	протокол, рекомендации

образовательная программа обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС как фактор повышения качества образования.		руководители МО	
Интеграция урочной и внеурочной деятельности как средство формирования индивидуальной траектории обучающегося	март	зам. директора	протокол
Методические советы			
1.Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы. 2.Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Обсуждение планов работы МС, МО на 2018-2019 учебный год. 3.Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам.	август	председатель МС, руководители МО	протокол
1.Интернет – технологии в учебном процессе по ФГОС. 2.Организация работы с молодыми специалистами. 3.Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады 4.Создание группы контроля организации и подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к освоению учебного материала.	сентябрь	председатель МС, руководители МО	протокол
1.Организация научно-методической работы по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации 2 Организация и проведение школьного этапа конкурса «Лучший урок»	октябрь	председатель МС, зам.директора, руководители МО	протокол
1. Организация работы с учащимися, имеющими разный уровень развития учебно-познавательной деятельности. 2. Портфолио педагогической деятельности. 3.Преимущество в обучении учащихся в начальной школе и основной школе в условиях реализации ФГОС НОО и	ноябрь	председатель МС, руководители МО	протокол

ФГОС ООО.			
1. Система организации работы с обучающимися по индивидуальным маршрутам. 2. Система работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	декабрь	председатель МС, руководители МО	протокол
1. Организационно-методические, содержательные и управленческие аспекты сопровождения введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта ООО и СОО. 2. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 5. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	январь	председатель МС, руководители МО	протокол
1. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС основного общего образования 2. Инструменты формирующего оценивания учебных достижений обучающихся. 3. Система подготовки к итоговой аттестации учащихся	март	председатель МС, руководители МО	протокол
1. Об итогах работы по обеспечению качественных условий введения ФГОС основного общего образования 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2019-2020 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 4. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2020-	май	председатель МС, руководители МО	протокол

2021 учебный год. (МС, МО)			
<p>Методические семинары</p> <p>Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы</p>			
Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС основного общего образования.	ноябрь	администрация	Методические рекомендации
Технологии и методы работы с талантливыми и одаренными детьми	октябрь	администрация	Методические рекомендации
Методическая неделя «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	февраль	администрация	Методические рекомендации
Современные продуктивные педагогические технологии	март	администрация	Методические рекомендации
<p>Работа методических объединений</p> <p>Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</p>			
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	август-сентябрь	руководители МО	База данных
Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения: Обсуждение рабочих программ учителей на 2019-2020 г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2018-2019 уч. г.	август-сентябрь	руководители МО	протокол
Обзор нормативных документов Согласование графика	сентябрь-октябрь	руководители МО председатель МС	протокол

открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад Проверка документации школьных МО			
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль исполнения учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	в течение года	руководители МО	протокол
Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	руководители МО	протокол
Формирование заявки на награждение педагогов школы Оформление наградных документов работников школы	апрель	председатель МС руководители МО	протокол
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020-2021 г.	май - июнь	руководители МО	протокол
<b>Работа методического кабинета</b>			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.			
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	в течение года	председатель МС, руководители МО	Методические материалы
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов.	в течение года	председатель МС, руководители МО	Методические материалы
Диагностическая работа по ключевым вопросам профессиональной деятельности учителей	в течение года	председатель МС, руководители МО	Методические материалы